

Основные положения учетной политики Представительства МИД России в г.Красноярске.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Учетная политика принята в целях организации и обеспечения непрерывности ведения бухгалтерского и налогового учета, достоверности и сопоставимости бухгалтерской и налоговой отчетности и считается применяемой в Представительстве МИД России в г.Красноярске с 1 января 2022 года последовательно от одного отчетного года к другому.

Бухгалтерский учет в Представительстве (далее – бюджетный учет) ведется и настоящая Учетная политика разработана в соответствии с:

- ❖ Бюджетным [кодексом](#) РФ (далее - БК РФ);
- ❖ Налоговым [кодексом](#) РФ (далее - НК РФ);
- ❖ Трудовым [кодексом](#) РФ (далее - ТК РФ);
- ❖ Федеральным [законом](#) от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- ❖ Федеральным [законом](#) от 08.05.2010 № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений" (далее - Закон № 83-ФЗ);
- ❖ Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе»;
- ❖ Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- ❖ Приказами Минфина России:
 - ✓ приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый [план](#) счетов) Единый [план](#) счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и [Инструкции](#) по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - [Инструкция](#) № 157н);
 - ✓ приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [План](#) счетов бюджетного учета) [План](#) счетов бюджетного учета и [Инструкции](#) по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - [Инструкция](#) № 162н);
 - ✓ [Приказом](#) Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 - Методические [указания](#) по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее - Методические [указания](#) № 52н);
 - ✓ [Приказом](#) Минфина России от 28.12.2010 № 191н "Об утверждении Инструкции о порядке составления и предоставления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной сметы Российской Федерации» [Инструкция](#) о порядке состав-

ления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - [Инструкция](#) № 191н);

- ✓ и [Инструкцией](#) о порядке составления, предоставления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Минфина России от 25 марта 2011 № 33н (далее - Инструкция 33н);
- ✓ [Приказом](#) Минфина России от 29.11.2017 № 209н "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее - [Порядок](#) применения КОСГУ, [Порядок](#) № 209н);
- ✓ [Приказом](#) Минфина России 15.04.2021 № 61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению» (далее – Приказ № 61н);
- ✓ [Приказом](#) Минфина России от 24.05.2022 № 82н "Об Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее – Приказ № 82н);
- ✓ [Приказом](#) Минфина России от 21.12.2022 № 192н "О внесении изменений в приказ Минфина РФ № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета и Инструкции по его применению»;
- ❖ Положениями Федеральных [стандартов](#) бухгалтерского учета для организаций государственных финансов и Методическими рекомендациями по применению этих федеральных стандартов, доведенными письмами Минфина России:
 - Федеральный [стандарт](#) государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - [СГС](#) "Концептуальные основы");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - [СГС](#) "Основные средства");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - [СГС](#) "Аренда");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - [СГС](#) "Обесценение активов");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - [СГС](#) "Представление отчетности");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - [СГС](#) "Отчет о движении денежных средств");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - [СГС](#) "Учетная политика");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - [СГС](#) "События после отчетной даты");
 - Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - [СГС](#) "Доходы");

- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее - [СГС](#) "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - [СГС](#) "Непроизведенные активы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - [СГС](#) "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - [СГС](#) "Резервы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее - [СГС](#) "Долгосрочные договоры");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - [СГС](#) "Запасы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее - [СГС](#) "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - [СГС](#) "Нематериальные активы");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - [СГС](#) "Выплаты персоналу");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее - [СГС](#) "Финансовые инструменты");
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность», утвержденным приказом Минфина России от 30 октября 2020 г. № 255н (далее - [СГС](#) «Консолидированная бухгалтерская (финансовая) отчетность»);
- Федеральный [стандарт](#) бухгалтерского учета государственных финансов «Биологические активы», утвержденным приказом Минфина России от 16 декабря 2020 г. № 310н (далее - [СГС](#) «Биологические активы»);
- [Указание](#) Банка России от 11.03.2014 № 3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства" (далее - [Указание](#) № 3210-У);
- [Указание](#) Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - [Указание](#) № 5348-У);
- Методические [указания](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические [указания](#) № 49);

- Методические [рекомендации](#) "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте", введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее - Методические [рекомендации](#) № АМ-23-р);
- [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 28.09.2000 № 731 (далее - [Правила](#) учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней и продукции из них, а также ведения соответствующей отчетности);
- [Приказ](#) Минфина России от 09.12.2016 № 231н "Об утверждении Инструкции о порядке учета и хранения драгоценных металлов, драгоценных камней, продукции из них и ведения отчетности при их производстве, использовании и обращении" (далее - [Приказ](#) Минфина России № 231н);
- [Порядок](#) формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - [Порядок](#) № 85н);

- иными правовыми актами МИД России и иных федеральных органов исполнительной власти.

- иными нормативными актами, регулирующими деятельность казенного учреждения. Учетная политика представительства МИД определяет долгосрочные права, обязанности субъектов учета, и направлена на соблюдение бюджетной дисциплины, составление достоверной бухгалтерской отчетности в территориальном органе МИД России в г.Красноярске.

Представительство реализует публичное раскрытие информации путем размещения на своем сайте обобщенной информации, содержащей основные положения Учетной политики.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

В соответствии с Федеральным Законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» ответственный за организацию учета в Представительстве МИД и соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является руководителем территориального органа - представитель МИД России.

За организацию, координацию работ по планированию бюджета, осуществлению бюджетного учета и контроля над соблюдением финансовой дисциплины ответственными являются руководитель территориального органа - представитель МИД России и ведущий/главный специалист-эксперт (главный бухгалтер).

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, обязательствах организации и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

За ведение бюджетного учета (приказ МИД России от 24 октября 2018 г. № 20919), своевременное составление полной и достоверной бюджетной отчетности, а также за организацию хранения бухгалтерских документов являются ответственными главный бухгалтер Представительства и руководитель территориального органа- представитель МИД России.

За планирование, осуществление и принятие решений по финансово - хозяйственным операциям в Представительстве ответственными являются: уполномоченные лица, комиссии, а также руководитель территориального органа- представитель МИД России.

Осуществление полномочий администратора доходов федерального бюджета Представительством, находящемся в ведении МИД России, производится в соответствии с приказом МИД России об осуществлении полномочий администраторов доходов федерального бюджета территориальными органами. По мере необходимости в указанный приказ вносятся соответствующие изменения. Порядок расчета прогнозных значений поступления доходов

федерального бюджета, администрируемых Представительством, утверждаются соответствующим приказом МИД России.

Объектами бухгалтерского учета является имущества казенного учреждения, обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе деятельности.

В Представительстве бухгалтерский учет имущества, обязательств, фактов финансово-хозяйственных операций ведется в валюте Российской Федерации - в рублях.

Ведение бюджетного учета, составление бюджетной, налоговой и статистической отчетности осуществляется главным бухгалтером с предоставлением права второй подписи первичных и отчетных документов.

Все денежные и расчетные документы, финансовые и кредитные обязательства без подписи руководителя недействительны и к исполнению не принимаются.

(основания ч.3 ст.7 Закона № 402-ФЗ, п.4, п.5 Инструкции № 157н, п.26 Стандарта «Концептуальные основы»).

III. ТЕХНОЛОГИЯ ОБРАБОТКИ УЧЕТНОЙ ИНФОРМАЦИИ. РЕГИСТРЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА, ПЕРВИЧНЫЕ УЧЕТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Бюджетный учет в Представительстве МИД России ведется в соответствии с Рабочим планом счетов бюджетного учета, разработанным на основе Единого плана счетов, утвержденного приказом Минфина России от 1 декабря 2010 г. № 157н и от 6 декабря 2010 г. Инструкции № 162н.

Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерных программ:

- «Бухгалтерия государственного учреждения, редакция 1.0/2.0»;
- «Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1».

(основание: пункт 19 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, пункт 9 СГС «Учетная политика»).

С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи бухгалтерия учреждения осуществляет электронный документооборот по следующим направлениям:

- платформа: 1С Конфигурация: Зарплата и кадры государственного учреждения, редакция 3.1 (3.1.14.XXX) передача отчетности в фонды обмен данными по листкам нетрудоспособности;
- передача бухгалтерской отчетности учредителю «АМ Сводная отчетность КВАРТА. Файл-сервер», в Валютно-финансовый департамент МИД России, с использованием электронно-цифровой подписи;
- передача отчетности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в инспекцию Федеральной налоговой службы (программный продукт ПК «Спринтер»-«Referent»);
- передача отчетности в отделение Фонда пенсионного и социального страхования (программный продукт ПК «Спринтер»-«Referent»);
- система электронного документооборота (программный продукт ПК «Спринтер»-Таксом –Файлер, версия 2,0; ТАХСом Красноярск ЭДО);
- подсистема «Бюджетное планирование» ГИИС «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru/bp/>);
- подсистема «Управление расходами» ГИИС «Электронный бюджет» (<https://lk.budget.gov.ru/>);
- единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) (<https://zakupki.gov.ru/>);
- единый агрегатор торговли «Березка» (ЕАТ) (<https://agregatoreat.ru/>);
- размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте www.bus.gov.ru;
- единая система управления государственным имуществом (<https://mp.rosim.ru>).
- обмен финансовыми и другими документами с территориальным органом Федерального казначейства осуществляется в системе удаленного финансового документооборота органов Федерального казначейства — СУФД-online. Система удаленного финансового документооборота федерального казначейства (СУФД).

Порядок ведения кассовых операций в МИД России осуществляется в соответствии с Указанием Центрального банка Российской Федерации от 11 марта 2014 г. № 3210-У «Порядок ведения кассовых операций юридическими лицами упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства».

В целях принятия коллегиальных решений создаются постоянные комиссии. Персональный состав комиссии, ответственные должностные лица определяются отдельным приказом.

Внутренний финансовый контроль в учреждении осуществляет комиссия. Помимо комиссии, постоянный текущий контроль в ходе своей деятельности осуществляют в рамках своих полномочий:

- руководитель учреждения (или лицо исполняющее обязанности руководителя территориального органа по внутреннему приказу);
- главный бухгалтер;
- иные должностные лица учреждения в соответствии со своими обязанностями.

Внутренний контроль в учреждении осуществляется согласно Порядку о внутреннем контроле.

Для формирования фактов хозяйственной жизни используются следующие формы первичных (сводных) учетных документов:

- утвержденные Приказом № 52н;
- предусмотренные используемым программным обеспечением Конфигурации -1С;
- утвержденные правовыми актами уполномоченных органов исполнительной власти.
(основание: ч.4 ст.9 Закона № 402-ФЗ, п.25 Стандарта «Концептуальные основы»).

Правильность отражения фактов хозяйственных операций в регистрах бюджетного учета обеспечивают сотрудники соответствующего структурного подразделения, ответственные за ведение данных регистров в соответствии с должностными инструкциями обеспечивают ведущий/главный специалист-эксперт (главный бухгалтер).

При отражении операций на счетах бюджетного учета применяется корреспонденция счетов, утвержденная Инструкцией № 162н.

Регистры бюджетного учета распечатываются на бумажных носителях и брошюруются с периодичностью не реже установленной Приказом № 52н.

Первичные учетные документы составляются ответственными лицами в момент совершения факта хозяйственной жизни или непосредственно после его окончания и служат основанием для отражения в бухгалтерском учете. Лицо, ответственное за оформление факта хозяйственной жизни, обеспечивает в соответствии с утвержденным документооборотом своевременную передачу первичных учетных документов для отражения в учете, а также достоверность этих данных.

Порядок и сроки передачи учетных документов для отражения в бюджетном учете устанавливаются в соответствии с Порядком документооборота.

Бюджетная (финансовая) отчетность, составляется автоматизированным способом, распечатывается на бумажных носителях в день ее предоставления.

Бюджетная отчетность предоставляется главному распорядителю бюджетных средств в установленные им сроки.

Бюджетная отчетность формируется и хранится в виде электронного документа в информационной системе «Кварта Сводная отчетность». Бумажная копия комплекта отчетности храниться у главного бухгалтера.

Хранение первичных учетных документов и бухгалтерских регистров представительства МИД осуществляется в шитом виде и формируется по журналам операций, видам отчетности и т.д. Хранение (кроме документов по начислению заработной платы - отправляются в архив ИДД) в течение сроков, установленных приказом Росархива от 20.12.2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образую-

щихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения».

Обеспечение достоверности данных бюджетного учета и годовой бюджетной отчетности достигается путем проведения инвентаризации активов и обязательств.

Инвентаризации проводятся в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение инвентаризации (Положение об инвентаризации).

(основание: ч.3 ст.11 Закона № 402-ФЗ, п.п.80,81 Стандарта «Концептуальные основы», пп. в) п.9 Стандарта «Учетная политика, оценочные значения и ошибки»).